

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA DEL CARMEN, ZILLER SAMAYOA

Nit Emisor: 114200831

SUSANA DEL CARMEN ZILLER SAMAYOA

CARRETERA NUEVO SAN CARLOS CANTÓN MORAZÁN, zona 0,
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55BAE205-EA98-41E5-81B2-DDD678C53A40

Serie: 55BAE205 Número de DTE: 3935846885

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:33:46

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:33:46

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-190, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-235-2025, | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 55BAE205, número de DTE 3935846885 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Susana Del Carmen Ziller Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-190 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-235-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Susana Del Carmen Ziller Samayoa
DPI: 3296 89940 1108

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756735804083

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:10 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 07:33:46 |
| Emisor: | 114200831 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | SUSANA DEL CARMEN ZILLER SAMAYOA |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 |
| . de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 55BAE205-EA98-41E5-81B2-DDD678C53A40 |
| Serie: | 55BAE205 |
| Número del DTE: | 3935846885 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T07:33:4606:0055BAE205EA9841E581B2DDD678C53A40 |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 08:09:59 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |




SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 08:10:08 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

| | |
|--|-----------------------------------|
|  | 114200831 |
| NOMBRE | SUSANA DEL CARMEN, ZILLER SAMAYOA |

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contactar Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-210-7-1-190 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-235-2025 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos ✓ |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Susana Del Carmen Ziller Samayoa ✓ |
| Plazo de Contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 ✓ |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓ | | Q. 8,000.00 ✓ |
| Prestados en: | | Sede Departamental, Retalhuleu ✓ |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

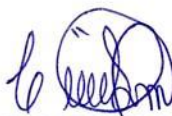
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|--------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas. | Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la atención de usuarios internos y externos, brindando información clara y oportuna sobre procesos relacionados con el recurso humano. Atendí consultas, orienté en la resolución de dudas y propuse soluciones eficientes a situaciones administrativas, garantizando una atención cordial y profesional en todo momento. | 100 % | Finalizado ✓ |
| 2) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos. | Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción, verificación y análisis de expedientes de candidatos, evaluando la idoneidad de los perfiles para su posible incorporación en procesos de contratación. | 100 % | Finalizado ✓ |

| | | | |
|--|---|-------|------------|
| 3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas par dicho propósito. | Apoyé en la consolidación de documentos físicos y digitales necesarios para el pago mensual de honorarios del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029. | 100 % | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona. | Apoyé en la digitación y actualización de información del personal asignado a la Sede Departamental y Extensión Rural, correspondiente a los diferentes renglones presupuestarios. | 100 % | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio. | Apoyé en las actividades relacionadas con la rotación de personal en la Sede Departamental y Extensión Rural, realizando el registro físico y digital de traslados y nombramientos del personal con relación de dependencia con el Ministerio. Este apoyo contribuyó a mantener actualizada la información institucional y a garantizar la correcta gestión del recurso humano. | 100 % | Finalizado |
| 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en asistir al COMUDE y COMUSAN | 100 % | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Susana Del Carmen Ziller
Samayoa
DPI: 3296-89940-1108
Celular: 3026-3924

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

